



Priorità 4. "Occupazione giovanile" - PR FSE+ REGIONE LIGURIA 2021-2027 - Obiettivo specifico ESO4.1. "Match Point 3"

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: TECNICO CONTABILE E AMMINISTRATIVO: DALLA CONTABILITÀ AL BILANCIO AZIENDALE	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI	Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame per il conseguimento della QUALIFICA per la figura PROFESSIONALE CONTABILE cod. ISTAT.
DESTINATARI	<p>N. 10 maggiorenni, disoccupati, inoccupati e inattivi come previsto dalle normative vigenti, di età inferiore ai 35 anni, che abbiano il diploma di scuola media superiore.</p> <p>I cittadini comunitari ed extracomunitari devono essere in possesso di permesso di soggiorno.</p> <p>N. B. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto all'estero, si richiede equipollenza (rilasciata da MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) o attestazione di valore (rilasciata dall'Ambasciata Italiana del paese di provenienza).</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni</p>
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii
FIGURA PROFESSIONALE	Il tecnico contabile e amministrativo è l'esperto che si occupa della gestione della situazione fiscale, nonché del corretto svolgimento dei processi amministrativi e contabili per conto di aziende e liberi professionisti. Questa figura ha anche il compito di assicurarsi che vengano assolti gli obblighi di legge in materia di contabilità generale, rispettando il calendario delle scadenze tributarie e, a seconda delle specifiche necessità, di analizzare ed individuare le soluzioni fiscali più efficaci sia per persone fisiche che giuridiche. E' prevista una formazione di tipo digitale per il corretto utilizzo degli strumenti di MS OFFICE ed anche una formazione legata al lavoro in team, comunicazione e gestione dei clienti
MERCATO DEL LAVORO	<p>Il contabile è tra le professioni più richieste sul mercato del lavoro: assume infatti un ruolo strategico nel settore amministrativo dell'azienda e rappresenta la più tipica e tradizionale figura dell'impiegato d'ufficio. Da sempre è la posizione professionale più frequente nell'ambito delle attività amministrativo contabili. Formarsi in questo ambito significa qualificarsi in un ruolo fortemente spendibile.</p> <p>Il corso si svolgerà in modalità di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. Gli allievi verranno ospitati per 300 ore da AZIENDE che hanno già sottoscritto con Axia un impegno ad accogliere in stage il 100% dei partecipanti.</p>

MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>La domanda di iscrizione e la scheda informativa del corso sono disponibili presso la sede di Axia Formazione & Consulenza Srl Genova, Via Bartolomeo Bosco 31/8, IV piano. Orario di apertura della Segreteria: 8.30-13.00. Tel 0100994100, 0100994101 - Email info@axiaformazione.it</p> <p>La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata a mano presso la sede di Axia sopraindicata negli orari di apertura della Segreteria. Le domande di iscrizione potranno anche essere trasmesse via email: in questo caso la domanda debitamente compilata, dovrà essere trasmessa in PDF all'indirizzo email info@axiaformazione.it: indicare come oggetto della email "DOMANDA DI ISCRIZIONE CORSO MATCH POINT 3 - CONTABILE".</p> <p>Le iscrizioni sono aperte dal 17/04/2025 sino alle ore 13:00 del 03/06/2025.</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>La durata del corso è di 600 ore, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 300 ore dedicate alla formazione in aula; ○ 300 ore dedicate allo stage
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>L'articolazione dell'orario del corso sarà la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>fase d'aula 20 ore settimanali</u> suddivise in 5 giornate da da 5 ore (dalle 8.30 alle 13.30 oppure dalle 13.30 alle 18:30) dal lunedì al venerdì. ○ <u>fase di stage in azienda 40 ore settimanali</u>. ○ il numero massimo di ore di assenza concesso sarà di 120 ore, pari al 20% delle ore totali di progetto.
STAGE	<p>Lo stage avverrà presso Aziende operanti nel settore della consulenza ed amministrazione del personale. Gli allievi verranno ospitati per le 300 ore di stage da aziende che hanno già sottoscritto con Axia un impegno in tal senso.</p>
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	<p>- Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni</p>
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	<p>È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08</p>
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Diploma di Scuola secondaria Superiore.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Non richiesta
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	<p>Ottima conoscenza della Lingua Italiana e predisposizione al ruolo. I candidati allievi stranieri devono essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno e devono essere in possesso di un titolo di studio di uguale valore a quello richiesto (come da dichiarazione dell'Autorità diplomatica italiana nello Stato di provenienza).</p>
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE (La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	<p>La Commissione di selezione sarà composta da 3 componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicologo iscritto all'Ordine • Esperto del settore di riferimento • Coordinatore del corso
SEDE DELLE PROVE	<p>Le prove di selezione di svolgeranno presso la sede di Axia Formazione & Consulenza Srl sita in Genova, Via Bartolomeo Bosco 31/8, IV piano.</p>

	I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità. Numero di giornate previste: due giornate.
DATE DELLE PROVE	5 e 6 giugno 2025
TIPOLOGIA DELLE PROVE	N. 2 prove: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prova scritta (test psico-attitudinale e breve elaborato scritto); ○ Colloquio individuale
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	<p>Ai candidati che presenteranno la domanda di iscrizione completa verrà consegnata a mano la raccomandata con la convocazione per le prove di selezione.</p> <p>Ai candidati che trasmetteranno la domanda via email, la convocazione verrà trasmessa via email di cui sarà conservata documentazione comprovante l'invio.</p> <p>Gli esiti delle prove saranno affissi presso la sede di Axia Formazione & Consulenza Srl sita in Genova, Via Bartolomeo Bosco 31/8, IV piano e sul sito www.axiaformazione.it</p>
PROVA SCRITTA	Le due prove scritte consistono in: <ul style="list-style-type: none"> ○ Test psico-attitudinale ○ Breve elaborato personale atto a stabilire la conoscenza del profilo professionale di riferimento del corso.
PROVA PRATICA	Non prevista
COLLOQUIO	<ul style="list-style-type: none"> ○ l'ammissione al colloquio è limitata ai primi 40 candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio più alto (fatti salvo eventuali pari merito). ○ E' previsto un colloquio individuale. ○ I temi su cui verterà il colloquio individuale saranno: caratteristiche personali, motivazioni, eventuali esperienze nel settore.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Prova scritta: 40% Colloquio individuale: 60%
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	L'ammissione alla graduatoria finale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo di 60
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Priorità 4. "Occupazione giovanile" del Programma Regionale FSE + Liguria 2021-2027</p>	